

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПСКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ ПО «ПМК»)  
ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Утверждаю  
Директор ГБПОУ ПО «ПМК»  
*Т.Е. Егорова*

*09* 20 *25* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

Утверждено на заседании педагогического совета Колледжа  
Протокол № 1 от «28» 08 2025 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение об отделении дополнительного профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г., № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский медицинский колледж».
- 1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность отделения дополнительного профессионального образования (далее по тексту - Отделение; отделение ДПО) и является локальным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский медицинский колледж» (далее – Колледж). Полное наименование Отделения - «Отделение дополнительного профессионального образования». Сокращенное наименование Отделения - «ОДПО».
- 1.3. Отделение является структурным подразделением Колледжа, создается для реализации дополнительных профессиональных программ в целях повышения профессиональных знаний работников, получения ими дополнительных знаний, умений, навыков.
- 1.4. Отделение реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа и подчиняется непосредственно директору.
- 1.5. Структуру и штат Отделения утверждает директор Колледжа.
- 1.6. Отделение ДПО реализует программы дополнительного образования в соответствии с лицензией.
- 1.7. Отделение ДПО осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам на основании договора об образовании, заключаемого с лицом, зачисляемым на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Псковской области и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 1.8. Прейскурант цен для оплаты образовательных услуг при реализации ДПП по повышению квалификации или профессиональной переподготовке ежегодно утверждается директором Колледжа.
- 1.9. Руководство деятельностью отделения ДПО осуществляет заведующий отделением, назначаемый директором Колледжа из числа лиц, имеющих среднее или высшее медицинское (фармацевтическое) и (или) высшее педагогическое образование и опыт педагогической и учебно-методической работы.
- 1.10. В своей деятельности отделение ДПО взаимодействует с педагогическим советом Колледжа и его структурными подразделениями.
- 1.11. Финансирование отделения ДПО производится из областного бюджета, а также средств по договорам о платных услугах.
- 1.12. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определена в 12 месяцев.
- 1.13. Обучение на отделении ДПО проводится на русском языке.

## **2. Основные цели, задачи Отделения, их реализация**

- 2.1. Основная цель деятельности Отделения заключается в реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на развитие и получение

повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а также с целью получения компетенции для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

- 2.2. Основными задачами Отделения являются:
  - ✓ удовлетворение потребностей обучающихся, осваивающих образовательные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки в получении и развитии компетенций, необходимых для выполнения профессиональных задач;
  - ✓ организация учебного процесса по разработанным и утвержденным в Колледже программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки направленного на приобретение и совершенствование обучающимися компетенций, необходимых для выполнения профессиональных задач;
- 2.3. Отделение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:
  - ✓ повышение квалификации (ПК)
  - ✓ профессиональная переподготовка

### 3. Функции отделения ДПО

- 3.1. Организует сбор заявок для выявления потребности в реализации дополнительных профессиональных программ и оказывает на договорной основе образовательные услуги по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки для организаций всех организационно-правых форм, обучение ведется в соответствии с календарным учебным графиком.
- 3.2. На основе поступивших заявок организует:
  - ✓ учебные группы. Наполняемость группы от 10 до 25 (в зависимости от вида дополнительного профессионального образования)
  - ✓ обучение по индивидуальному учебному плану
- 3.3. Обеспечивает качественный уровень организационно-технического и методического сопровождения учебных занятий.
- 3.4. При реализации дополнительных профессиональных программ Отделение может применять разные формы образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, стажировку.
- 3.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 3.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы, дополнительного образования взрослых определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 3.7. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов
- 3.8. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой Отделением самостоятельно.
- 3.9. По реализуемым дополнительным профессиональным программам отделение ДПО выдаёт документы о квалификации:

- ✓ лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, - удостоверение о повышении квалификации, на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукции;
  - ✓ лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, - диплом о профессиональной переподготовке, на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукции;
  - ✓ лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительной образовательной программе – сертификат установленного образца;
- 3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Колледжем.
- 3.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
- 3.12. Обеспечивает учебный процесс преподавательскими кадрами - штатными преподавателями отделения ДПО, преподавателями Колледжа, и (или) лицами, привлекаемыми на иных условиях, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами РФ по вопросам труда, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа, имеющих квалификацию, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин (модулей).
- 3.13. Продолжительность, виды и формы занятий устанавливаются учебно-программной документацией. Количество и последовательность учебных занятий определяются расписанием занятий, утвержденным директором Колледжа.
- 3.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 3.15. Изучает спрос на образовательные услуги и новые эффективные формы сотрудничества с организациями.
- 3.16. Анализирует информацию обучающихся для оперативной корректировки форм и методов обучения, осуществляет мониторинг качества обучения.
- 3.17. Организует архивное хранение документов.

#### 4. Права Отделения

- 4.1. Права отделения ДПО реализуются его руководителем и работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами Минобрнауки России, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ ПО «ПМК».
- 4.2. Руководитель Отделения имеет право:
- ✓ требовать и получать от структурных подразделений ГБПОУ ПО «ПМК» материалы, необходимые для деятельности отделения;
  - ✓ вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
  - ✓ представлять в установленном порядке от имени Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции отделения ДПО во взаимоотношениях с государственными, муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями и учреждениями;
  - ✓ давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

- ✓ вносить на рассмотрение директора и Педагогического совета Колледжа предложения по совершенствованию работы Отделения;
  - ✓ участвовать в рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы работников Отделения;
- 4.3. Руководитель Отделения в рамках своей компетенции:
- ✓ организует работу отделения по всем направлениям деятельности;
  - ✓ осуществляет планирование работы отделения;
  - ✓ представляет интересы Колледжа при заключении договоров;
  - ✓ предоставляет информацию для размещения на официальном сайте Колледжа;
  - ✓ решает иные вопросы, в соответствии с целями, задачами функциями Отделения.
- 4.4. Работники Отделения имеют право:
- ✓ участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности структурных подразделений Колледжа;
  - ✓ принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования Отделения, качества оказываемых дополнительных образовательных услуг, исполнения своих должностных обязанностей;
  - ✓ вносить на рассмотрение директора Колледжа и Педагогического совета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества обучения;
- 4.5. Все подготавливаемые отделением ДПО документы (проекты приказов, положения, письма и др.), отнесенные к компетенции Отделения, должны быть утверждены (подписаны) директором Колледжа за исключением документов, правом подписи которых наделен руководитель отделения ДПО на основании приказа директора Колледжа.

## **5. Ответственность Отделения**

- 5.1. Отделение несет коллективную ответственность за: своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на Отделение;
- ✓ соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы организации дополнительного образования;
  - ✓ достижение поставленных перед Отделением целей и задач;
  - ✓ выполнение плана работ Отделения, а также реализуемых программ дополнительного профессионального образования;
  - ✓ выполнение приказов и распоряжений директора Колледжа.
- 5.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников Отделения, в том числе и его руководителя, наступает за:
- ✓ ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
  - ✓ несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.
- 5.4. Работники и заведующий отделением ДПО могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимодействие со структурными подразделениями**

- 6.1. В процессе своей деятельности отделение ДПО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа и оказывает им содействие по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

## **7. Критерии оценки деятельности Отделения**

- 7.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

7.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

## **8. Контроль за деятельностью Отделения**

8.1. Контроль за деятельностью отделения ДПО осуществляет директор Колледжа.

8.2. Руководитель отделения ДПО отчитывается об итогах деятельности Отделения перед директором Колледжа в установленном порядке.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

9.1. Изменения, дополнения, уточнения к настоящему Положению готовит заведующий отделением ДПО и представляет на рассмотрение директору Колледжа.

9.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа

9.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

Штамп учреждения  
с указанием  
исходящего но-  
мера и даты

**Календарная заявка-график на 20\_\_ год  
(подаётся до 1 июня, корректируется до 1 октября года, предшествующего обучению)**

по дополнительному профессиональному образованию специалистов со средним медицинским образованием,  
кадров массовой квалификации и других работников отрасли

Полное официальное юридическое наименование медицинской организации:

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон, телефакс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

просит включить в план дополнительного профессионального образования на 20\_\_ год специалистов со средним медицинским образованием, кадров массовой квалификации и других работников отрасли по следующим специальностям

## Заявка

на дополнительное профессиональное обучение специалиста(ов) со средним медицинским образованием  
на 20\_\_ год

№ п/п	ФИО (полностью)	Наименование специальности по диплому	Должность специалиста	Специальность, по которой необходимо повышение квалификации	Тематика программы	Вид повышения квалификации		Желаемый срок обучения
						ПП	УС	
1.	Иванова Наталья Ивановна	Сестринское дело	Полтатная м/с	Сестринское дело	Сестринское дело в терапии		УС	октябрь

Примечание:

ПП – профессиональная переподготовка

УС – усовершенствование

Заявку подготовил: Ф.И.О (полностью), контактный телефон

По всем вопросам и предложениям обращаться в отделение дополнительного профессионального образования ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж».

Тел.: (8112) 56-86-28

E-mail: [ptkork@bk.ru](mailto:ptkork@bk.ru)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области  
"Псковский медицинский колледж"

ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГБПОУ ПО «ПМК»

Россия, 180007, Псков, ул. М. Горького 28, тел.: (8112) 56-86-28, <http://pskov-med.ru>

ПУТЁВКА №

Дана \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Вид обучения \_\_\_\_\_  
Усовершенствование  
(профессиональная переподготовка/ усовершенствование)

ДПП \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Кол-во человек \_\_\_\_\_

Срок проведения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Дата прибытия на обучение \_\_\_\_\_

Директор  
ГБПОУ ПО «ПМК»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Т.Е. Егорова

М.П.

На обучение  
командируются \_\_\_\_\_  
(кол-во человек/ фамилия, имя, отчество полностью)

Примечание! При количестве человек более одного список оформляется приложением к путёвке

Место основной работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о командировании в колледж \_\_\_\_\_

Руководитель  
командирующего учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Печать учреждения обязательна!

**ДОГОВОР №**  
**об образовании на обучение**  
**по дополнительным образовательным программам**

город Псков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Псковский медицинский колледж» (краткое наименование: ГБПОУ ПО «ПМК»), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 05 декабря 2014 г. № 2262, выданной Государственным управлением образования Псковской области и свидетельства о государственной аккредитации от 03 апреля 2019 г. № 1915, выданного Комитетом по образованию Псковской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Егоровой Татьяны Евгеньевны**, действующего на основании Устава, зарегистрированного 08 октября 2014 г. Межрайонной ИФНС России № 1 по Псковской области, с одной стороны, (наименование организации «Заказчика»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице (ф.и.о. руководителя организации «Заказчика» с другой стороны, и (ф.и.о., паспортные данные), именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу:
- 1.1.1. Реализация дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки, составленной в соответствии с федеральными требованиями к образовательной программе.
- 1.1.2. Обучающийся и (или) Заказчик обязуется оплатить обучение по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_ ».
- 1.2. Форма обучения – \_\_\_\_\_.
- 1.3. Срок освоения дополнительной образовательной программы с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 1.4. Продолжительность обучения на момент подписания Договора составляет – \_\_\_\_\_ час.
- 1.5. После освоения Обучающимся дополнительной образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.
- 1.6. Сумма к оплате по Договору – \_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью) рублей).

**2. Права Исполнителя, Обучающегося (Заказчика)**

- 2.1. Исполнитель вправе:
- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- 2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора.
- 2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся вправе:
- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- 2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

**3. Обязанности Исполнителя**

- 3.1. Исполнитель обязан:
- 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося отделения дополнительного профессионального образования ГБПОУ ПО «ПМК»;
- 3.1.2. Довести до Обучающегося и (или) Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с установленными

профессиональным стандартом и квалификационными требованиями, учебным планом, в том числе и индивидуальным Исполнителя;

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора);

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательную услугу;

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

#### **4. Обязанности Обучающегося (Заказчика)**

4.1. Обучающийся и (или) Заказчик обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемую Обучающемуся образовательную услугу, указанную в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

4.3. Проявлять уважение к педагогическому, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обучающийся и (или) Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

4.6.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренные учебным планом, в том числе индивидуальным;

4.6.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;

4.6.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных профессиональным стандартом, квалификационными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;

4.6.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **5. Оплата услуг**

5.1. Обучающийся и (или) Заказчик оплачивает услугу, предусмотренную настоящим договором, в сумме \_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью) рублей) за весь период обучения, НДС не облагается на основании пп.14 п. 2 статьи 149 Налогового кодекса РФ.

5.2. Предоплата Обучающимся и (или) Заказчиком поставляемой услуги производится в размере 100 % согласно постановлению Правительства Псковской области от 11.02.2025 г. № 50 по безналичному расчету, на счет Исполнителя в банке.

5.3. Комиссия банка за перевод денег на счет Исполнителя оплачивается Заказчиком.

#### **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося и (или) Заказчика его незаконное зачисление;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося и (или) Заказчика;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и (или) Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся и (или) Заказчику убытков.

6.5. Обучающийся и (или) Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

#### **7. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 9. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Обучающийся и (или) Заказчик ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, условиями предоставления образовательной услуги Исполнителя.

9.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

9.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9.5. Изменения и дополнения настоящего Договора производятся дополнительными соглашениями только в письменном форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

## 10. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель ГБПОУ ПО «ПМК»	Заказчик (сокращенное наименование организации)	Обучающийся Ф.И.О.
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБПОУ ПО «ПМК», л/с 802У7955000) Расчетный счет: 03224643580000003200 КБК 00000000000000000130 ИНН 6027014957 КПП 602701001 ОГРН 1026000968212 ОКТМО 58701000 ОКАТО 58401000000 ОКПО 01965219 Банк получателя: ОКЦ №1 ВВГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород БИК 012202102 Кор.счет № 40102810745370000024  Адрес: 180007 Псков, ул. М. Горького, д. 28 тел. 8(8112) 56-86-28	Реквизиты  Адрес:  тел.	Паспортные данные  Адрес:  тел.
Исполнитель _____ Т.Е. Егорова	Заказчик _____ И.О. Фамилия	Обучающийся _____ И.О. Фамилия
М.П.	М.П.	

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании на обучение**  
**по дополнительным образовательным программам**  
**за счет бюджетных ассигнований областного бюджета с физическим лицом**

город Псков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Псковский медицинский колледж» (краткое наименование: ГБПОУ ПО «ПМК»), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 05 декабря 2014 г. № 2262, выданной Государственным управлением образования Псковской области, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Егоровой Татьяны Евгеньевны, действующего на основании Устава, зарегистрированного 08 октября 2014 г. Межрайонной ИФНС России № 1 по Псковской области и

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

именуемый(ая) в дальнейшем Обучающийся, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета предоставить образовательную услугу:

1.1.1. Реализация дополнительной образовательной программы (повышения квалификации, профессиональная переподготовка), **повышения квалификации** « \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

на базе ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж», составленной в соответствии с федеральными требованиями к дополнительной образовательной программе.

1.2. Срок освоения образовательной программы: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Продолжительность обучения на момент подписания Договора составляет – \_\_\_\_\_ час.

1.4. Форма обучения:

1.5. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.6. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или освоившему часть образовательной программы и отчисленному из колледжа, выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

### 2. Права Исполнителя, Обучающегося

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2 Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2 Обучающийся вправе:

2.2.1 Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора;

2.2.2 Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.2.3 Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.4 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### 3. Обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося отделения дополнительного профессионального образования ГБПОУ ПО «ПМК»;

3.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также информацию локальных нормативных актов, положений, правил и иных организационно-распорядительных документов, затрагивающих права и обязанности сторон;

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с установленными профессиональным стандартом и квалификационными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным Исполнителя;

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

### 4. Обязанности Обучающегося

4.1 Обучающийся обязан:

4.1.1 Посещать занятия согласно учебному расписанию;

4.1.2 Проявлять уважение к педагогическому, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя;

4.1.3 Бережно относиться к имуществу Исполнителя;

4.1.4 Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.5 Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- 4.1.5.1 Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;
- 4.1.5.2 Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;
- 4.1.5.3 Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренные учебным планом, в том числе индивидуальным;
- 4.1.5.4 Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

### 5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- 5.3.1 Установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося и (или) Заказчика его незаконное зачисление;
- 5.3.2 По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;
- 5.3.3 В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4 Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем соответствующего заявления.

### 6. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

### 7. Срок действия Договора

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
- 7.2. Действие настоящего Договора прекращается с момента издания приказа об окончании обучения и отчисления из образовательной организации.

### 8. Заключительные положения

- 8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
- 8.2. Обучающийся ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, условиями предоставления образовательной услуги Исполнителя.
- 8.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.
- 8.4. Сроки освоения образовательной программы могут быть изменены дополнительным соглашением в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами образовательной организации.
- 8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
- 8.6. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

### 9. Адреса и реквизиты сторон

#### Исполнитель

ГБПОУ ПО «ПМК»

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ (ГБПОУ ПО «ПМК», л/с 802У7955000)  
Расчетный сч. № 03224643580000003200  
КБК 00000000000000000130  
ИНН 6027014957 КПП 602701001  
ОГРН 1026000968212 ОКТМО 58701000  
ОКАТО 58401000000 ОКПО 01965219

Банк получателя:  
ОКЦ №1 ВВГУ БАНКА РОССИИ/УФК по  
Нижегородской области, г. Нижний Новгород  
БИК 012202102  
Кор.сч. № 40102810745370000024

Адрес: 180007 Псков, ул. М. Горького, д. 28  
тел. 56-86-28

Директор \_\_\_\_\_ Т.Е. Егорова

#### Обучающийся

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. 8- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)