

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Псковской области
«ПСКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



**ПОЛОЖЕНИЕ О
СТАРОСТАТЕ**

Рассмотрено и одобрено Педагогическим Советом колледжа

Протокол № 1 от 28.08.2025 года

«СОГЛАСОВАНО»



Председатель Родительского Совета

Протокол № 1 от 01.09.2025 года

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Студенческого Совета

«01» 09 2025 года

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка.

Настоящее Положение определяет компетенцию Старостата, порядок его деятельности и отношения с другими органами управления. Старостат является одной из форм студенческого самоуправления, это Совет, объединяющий старост учебных групп колледжа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Основными задачами Старостата является оказание помощи учебным группам, классным руководителям в эффективной организации учебного процесса, взаимном общении Администрации и представителей обучающихся по вопросам образовательного процесса, Старостат избирается сроком на 1 год в сентябре каждого учебного года. В каждой учебной группе выбирается староста, который в обязательном порядке входит в состав Старостата. Состав Старостата утверждается приказом директора колледжа. Каждый обучающийся имеет право выбирать старосту и быть выбранным в Старосты.

1.2. Староста избирается в группе прямым или тайным голосованием, используются инновационные демократические формы выбора по согласованию с классным руководителем. Староста учебной группы назначается приказом директора на учебный год.

1.3. Старостат организует свою работу через связь с Администрацией, Студсоветом.

1.4. Старосты всех учебных групп несут ответственность за работу в учебной группе и отчитываются в группах 1 раз в семестр.

1.5. Староста учебной группы является председателем совета группы. В его обязанности входит осуществление контроля за учебной деятельностью группы, участие в планировании и организации внеклассных мероприятий, информирование Администрации о результатах работы группы, ежемесячное заполнение ведомостей успеваемости и посещаемости у заведующих отделениями, представление интересов группы на уровне Администрации колледжа.

2.ОСНОВНЫМИ ЦЕЛЯМИ СТАРОСТАТА ЯВЛЯЮТСЯ:

- 2.1. Улучшение качественных показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины обучающихся в ходе учебного процесса.
- 2.2. Развитие личной инициативы, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся путем вовлечения их в работу различных форм студенческого самоуправления.
- 2.3. Становление у обучающихся активной гражданской позиции и выработка у них планового подхода к решению возникающих в процессе обучения трудностей.

КОМПЕТЕНЦИИ СТАРОСТАТА.

- 3.1. Организация и контроль учебного процесса , дисциплины в группах через персональный учет обучающихся всех видов учебных занятий.
- 3.2. Предоставление заведующим отделением ежемесячной ведомости об успеваемости и посещаемости обучающихся в соответствии с формой отчетности.
- 3.3. Участвует в решении вопросов социально-правовой защиты:
 - оказание материальной помощи.

Заведующие отделениями курируют деятельность Старостата.