

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Псковский медицинский колледж»



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ ПОО «ПМК»

Т.Е. Егорова

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском обслуживании обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Псковский медицинский колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском обслуживании обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Псковский медицинский колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение об организации медицинского обслуживания обучающихся ГБПОУ ПО «ПМК» (далее – положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся колледжа и регулирует вопросы, связанные с осуществлением доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в условиях образовательного учреждения.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Федеральным законом от 30.03.1999 года №52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 года №514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказ Министерства здравоохранения РФ от 07.03.2018 года №92н «Об утверждении положения об организации первичной медико-санитарной помощи детям», Методическими рекомендациями по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.01.2008 года №207 – ВС, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.12.2003 года №621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 04.04.2003 года №139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельности образовательных учреждений, а также Уставом ГБПОУ ПО «ПМК».
- 1.3. Медицинское обслуживание – организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа по

укреплению и сохранению здоровья обучающихся; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи обучающимся, внедрение эффективных форм профилактики и оздоровления обучающихся.

1.4. Медицинское обслуживание обучающихся в колледже обеспечивается учреждениями здравоохранения, расположенными на территории г. Пскова в соответствии с заключенными договорами.

1.5. Медицинское обслуживание обучающихся в колледже обеспечивается медицинской сестрой колледжа, которая несет ответственность за оказание первичной доврачебной помощи обучающимся, участие в проведении профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, травматизма и инвалидности. Колледж предоставляет соответствующее помещение и оборудование для работы медицинского работника.

2. Основные задачи и направления медицинского обслуживания колледжа

2.1. Основными задачами медицинского обслуживания являются

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, оздоровительной помощи обучающимся;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил;
- организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания обучающихся, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся;

2.2. В соответствии с задачами медицинский работник в колледже осуществляет:

•медицинскую помощь

- (- первичную доврачебную помощь при травмах, отравлениях, острых заболеваниях;
- организацию транспортировки больных и пострадавших в лечебно-профилактические учреждения;
- направление больных на консультации и лечение в лечебно – профилактические учреждения;
- проведение профилактических прививок;
- разработку и проведение совместно с администрацией колледжа и по согласованию с органами санэпиднадзора профилактических и оздоровительных мероприятий;
- выявление и учёт контингента длительно и часто болеющих;

- работу по контролю за выполнением администрацией колледжа мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся, улучшение условий и режима их учебно-трудовой деятельности и отдыха;
- периодическое осуществление контроля за проведением занятий физической культурой с учётом состояния здоровья и распределением на физкультурные группы;
- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль за санитарным состоянием учебных помещений, буфета;
- контроль организации и качества питания обучающихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), обучающихся, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний).
- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация медицинского обслуживания обучающихся в колледже

3.1. Медпункт располагается на третьем этаже здания (состоит из помещения для первичного приема и процедурного кабинета), отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения, функционирует на основании лицензии на право осуществлять медицинскую деятельность.

3.2. Медпункт колледжа укомплектован квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее медицинская сестра).

3.3. Медпункт укомплектован необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным СанПиН.

3.4. Медпункт укомплектован необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильным и перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами.

3.5. Медпункт возглавляет медицинская сестра, которая проходит раз в 5 лет курсы повышения квалификации имеет специальную подготовку, подтверждённую документами установленного образца.

3.6. Медпункт осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико – санитарного обслуживания обучающихся по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.7. Медицинская сестра ведет медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.8. Медицинская сестра ведет следующую документацию:

- оформляет индивидуальную медицинскую карту на обучающегося (форма №030/у);
- оформляет ежегодный план прививок совместно с медицинскими учреждениями;
- оформляет карты профилактических прививок (форма №63) на каждого обучающегося;
- анализирует заболеваемость и посещаемость обучающихся по группам;
- составляет отчеты по заболеваемости, профилактических прививкам, по прохождению профилактических осмотров по возрастам, по диспансерному наблюдению за лицами, занимающимися физической культурой и спортом;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

4. Основные мероприятия проводимые медицинской сестрой колледжа

Права и обязанности медицинской сестры колледжа

4.1. Медицинская сестра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также настоящим положением

4.2. Медицинская сестра обязана:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся;
- осуществлять контроль за санитарным состоянием учебных помещений, буфета;
- контролировать качество питания обучающихся, правильность хранения продуктов;
- контролировать прохождение работником буфета обязательного медицинского осмотра;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведения профилактических прививок;
- информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) обучающихся;

- направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- информировать директора, классных руководителей, преподавателей физической культуры о состоянии здоровья обучающихся;
- распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- оказывать методическую помощь классным руководителям в организации работы по физическому воспитанию;
- своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- незамедлительно информировать директора колледжа о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать в Роспотребнадзор о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и персонала учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию;
- обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
- соблюдение правил асептики и антисептики;
- ведет учет медицинского инвентаря, медикаментов, прививочного материала, следит за своевременным их пополнением, проводит дезинфекцию инвентаря;
- отвечает за хранение медикаментов, следит за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- своевременно осуществлять контроль за прохождением обязательных периодических медицинских осмотров персоналом колледжа;

4.3. Медицинская сестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией колледжа в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в колледже, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору колледжа в органы и системы здравоохранения медицинских организаций, общественные организации;

- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения;
- на получение доплат и надбавок к должностному окладу в пределах выделяемых средств и в зависимости от квалификации;
- на представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и здравоохранения.

СОГЛАСОВАНО:

Мед.работник

Юрисконсульт



Осипова А.А.

Александрова И.В.