

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Псковской области
«Псковский медицинский колледж»

ПРИНЯТО

на заседании Совета трудового коллектива
протокол № 47
от « 23 » 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПО
«Псковский медицинский
колледж»
Т.Г. Кошмак
« 23 » 03 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании трудового коллектива
ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж»

Настоящее Положение Об общем собрании сотрудников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Псковский областной медицинский колледж» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж».

1. Общие положения

1.1. Общее собрание сотрудников ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж» (далее - Общее собрание) является одной из форм самоуправления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский медицинский колледж» (далее— Учреждение).

1.2. Состав Общего собрания образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе и на условиях неполного рабочего дня.

1.3. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по трудовым договорам на условиях внешнего совместительства.

1.4. Все участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания имеет при голосовании также один голос.

1.5. Из числа присутствующих на собрании избирается председатель Собрания и секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

1.6. Общее собрание собирается в течение календарного года согласно плана, либо по инициативе простого большинства членов собрания, но не реже 2 раз в год.

1.7. Решение Общего собрания является правомочным, если за него проголосовало квалифицированное большинство голосов присутствующих на заседании Общего собрания при явке не менее чем от половины списочного состава сотрудников.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

1.8. При рассмотрении повестки Собрания участниками, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

1.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива.

Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит

действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

1.10. При необходимости Общее собрание может создавать постоянные и временные комиссии.

1.11. Формы работы Общего собрания: открытые и закрытые заседания.

2. Полномочия Общего собрания

2.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.

2.2. Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора.

2.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

2.4. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.

2.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

2.6. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

2.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

2.8. Вносит предложения Совету Учреждения для включения в Программу развития Учреждения.

2.9. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.

2.10. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.

2.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

2.12. Избирает Совет Учреждения и определяет срок его полномочий.

2.13. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3. Регламент работы Собрания.

3.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

3.2. План работы принимается решением Общего собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.

3.3. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год.

3.4. Право созыва внеочередного Общего собрания принадлежит директору Учреждения.

3.5. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов.

3.6. На Собрании секретарем Общего собрания ведется протокол.

- 3.7. При рассмотрении повестки общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением общего собрания.
- 3.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на общем собрании.
- 3.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель общего собрания.
- 3.10. Решения общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
- 3.11. Директор Учреждения вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.
- 3.12. Документация и отчетность.
- 3.13. Секретарем общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения общего собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора Учреждения.
- 3.14. Секретарь общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю общего собрания в течение трех дней от даты заседания.
- 3.15. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений
- 3.16. Данное Положение утверждается Советом Учреждения и вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения, является неотъемлемой частью Устава Учреждения.
- 3.17. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:
- директор Учреждения;
 - 1/3 состава Совета Учреждения;
 - член Совета Учреждения, если его поддержало 1/3 членов Совета (на основании поименного протокола голосования).
- 3.18. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 3.17. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал Совет Учреждения и пройдена процедура регистрации.
- 3.19. Директор Учреждения вправе мотивированно отклонить предложение вышеобозначенных субъектов в пункте 3.17. после принятия решения Советом Учреждения.
- 3.20. Данное Положение вводится в действие приказом директора колледжа с указанием даты введения.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Согласовано	председатель профсоюзной организации		Жарикова А. В.	23.03.21