

**ПРИКАЗ**

01.09.2025г.

№ 136 – ОД

О создании комиссии  
по противодействию коррупции

Во исполнении Федерального Закона № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», в целях создания комплексной системы по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

**Председатель комиссии** – Егорова Татьяна Евгеньевна, директор;

**Члены комиссии:**

- Крючкова Татьяна Николаевна, заместитель директора по УВР;
- Петров Сергей Николаевич, завхоз;
- Журавлева Александра Николаевна, главный бухгалтер;
- Кузнецова Татьяна Александровна, специалист по кадрам;
- Харитоновна Алла Васильевна, председатель профсоюзного комитета.

2. Председателю комиссии по противодействию коррупции:

- разработать и предоставить на утверждение План мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2025 – 2026 учебный год, включающий мероприятия по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствованию кадровой работы по профилактике коррупционных нарушений, меры по совершенствованию функционирования ПМК в целях предупреждения коррупции, по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся колледжа и их родителей (законных представителей);
- организовать исполнение и контроль за исполнением Плана мероприятий антикоррупционной направленности.

3. Приказ директора №71-ОД от 30.08.2024г. «О создании Комиссии по противодействию коррупции» считать утратившим силу с момента подписания настоящего Приказа.

4. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Е. Егорова

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области  
«Псковский медицинский колледж»



«Утверждаю»  
Директор ГБОУ ПО «ПМК»  
Т. Е.Егорова  
09 сентября 2025 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПСКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
НА 2025– 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Псков 2025 год

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж» (далее ГБПОУ ПО «ПМК»).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, ЗД по УВР
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор, ЗД по УВР
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Директор
1.4. Ознакомление работников ГБПОУ ПО «ПМК» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Юрисконсульт
1.6. Анализ деятельности работников ГБПОУ ПО «ПМК», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ГБПОУ ПО «ПМК»	1 раз в год	Директор
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, Юрисконсульт
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор, Специалист по кадрам

<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ГБПОУ ПО «ПМК» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБПОУ ПО «ПМК»	Постоянно	Специалист по кадрам
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества	При необходимости	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	ЗД по УВР, Директор
2.4. Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБПОУ ПО «ПМК»	Постоянно	ЗД по УВР
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБПОУ ПО «ПМК» при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Завхоз, юриисконсульт
2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ГБПОУ ПО «ПМК»:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• Свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма граждан директором ГБПОУ ПО «ПМК» по личным вопросам;</li> <li>• План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ ПО «ПМК».</li> <li>• отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ ПО «ПМК»</li> </ul>	Постоянно	Егорова Т.Е.

2.7.Оформление стенда «Антикоррупционная деятельность» в ГБПОУ ПО «ПМК»	Сентябрь	Егорова Т.Е.
2.9.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) директора и сотрудников ГБПОУ ПО «ПМК» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор, ЗД по УВР, Юриисконсульт
2.10.Проведение общего родительского собрания в том числе с целью разъяснения политики ГБПОУ ПО «ПМК» в отношении коррупции.	Октябрь	Директор, юриисконсульт, Классные руководители
2.11.Инструктивные совещания работников ГБПОУ ПО ПМК «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор Юриисконсульт
2.12. Информирование родителей о телефоне «Горячей линии» Государственного комитета Псковской области по здравоохранению и фармации 69-98-99, о телефоне «Горячей линии» Государственного управления образования Псковской области 69-99-45	Постоянно	Заведующие отделением
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ГБПОУ ПО «ПМК» и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Декабрь	Классные руководители
3.2. Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов	В течение года	Директор, ЗД по УВР
3.3. Заседание Родительского совета по противодействию коррупции в ГБПОУ ПО «ПМК»	Май	Директор
3.4.Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Сентябрь	Классные руководители
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о</b>		

деятельности ГБПОУ ПО «ПМК», установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБПОУ ПО «ПМК»	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся ГБПОУ ПО «ПМК» с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБПОУ ПО «ПМК», качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Заведующие отделениями
4.3. Обеспечение наличия в ГБПОУ ПО «ПМК» уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ГБПОУ ПО «ПМК»	Постоянно	Директор
4.4. Обеспечение функционирования сайта ГБПОУ ПО «ПМК» в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1493 от 04.08.2023 г. «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», правил приема обучающихся, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор
4.5. Размещение на сайте ГБПОУ ПО «ПМК» ежегодного годового отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Август	Директор Экономист