

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области «Псковский медицинский колледж»

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ № 26 от 02.09.2025 г.
Директор ГБПОУ ПО «ПМК»
Т. Е. Егорова
Т. Е. Егорова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Рассмотрено на заседании Педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от 29.08 2025 г.

Псков
2025

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет состав, основные полномочия и порядок деятельности Педагогического совета в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области “Псковский медицинский колледж” (далее - Педагогический совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации” № 273 -ФЗ от 29.12.2012, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области “Псковский медицинский колледж”.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области “Псковский медицинский колледж”(далее - ГБПОУ ПО “ПМК»).

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБПОУ ПО “ПМК» и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности.

1.5. Педагогический совет создается в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечение интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации преподавателей; учета мнения педагогических работников при принятии ГБПОУ ПО “ПМК» локальных нормативных актов, затрагивающих их права.

2.ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей теме Программы развития колледжа;
- внедрение в практическую деятельность преподавателей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- коллегиальное рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательного процесса и его результативности в ГБПОУ ПО “ПМК»;
- утверждения комплексного плана учебно-воспитательной и методической работы ГБПОУ ПО «ПМК»;

- коллегиальное рассмотрение и принятие решений по вопросам, связанным с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;
- коллегиальное рассмотрение и принятие решений по вопросам перевода обучающихся на следующий курс, выпуске обучающихся;
- коллегиальное рассмотрение и принятие решений по вопросам допуска обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, отчислением обучающихся;
- коллегиальное рассмотрение и принятие решений по вопросам рассмотрения системы аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- коллегиальное рассмотрение и принятие решений по вопросам определения основных направлений методической работы;
- коллегиальное рассмотрение и принятие решений по вопросам организации образовательных проектов, а также участие в разработке Программы развития ГБПОУ ПО «ПМК»;
- коллегиальное рассмотрение нормативных правовых актов,
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов и сообщений представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем, родителей обучающихся.
- согласование кандидатов из числа обучающихся колледжа на назначение областной стипендии за особые успехи в научной и учебной деятельности.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники колледжа: директор (в должности председателя), его заместители, методист, заведующие отделениями, руководители предметных цикловых комиссий, заведующий библиотекой, преподаватели. Состав Педагогического совета утверждается директором колледжа в начале каждого учебного года.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор колледжа.

4.3. Секретарь Педагогического совета избирается из его состава сроком на учебный год.

4.4. Для участия в работе Педагогического совета по предложению одного или нескольких членов Педагогического совета и (или) решения его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и управления, местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков, органов студенческого самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные лица. Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом права решающего голоса не имеют.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью комплексного плана учебно-воспитательной колледжа и созывается по мере необходимости, но не реже трех раз в учебный год.

5.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 50% его членов.

5.3. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

5.4. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение.

5.5. На заседаниях Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений, срок исполнения которых истек.

5.6. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета колледжа.

5.7. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется его протокол. Протокол ведет секретарь Педагогического совета.

6.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; число членов, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4 Протоколы Педагогического совета хранятся в учебной части в течение учебного года, затем передаются в архив колледжа.