

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области «Псковский медицинский колледж»



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 1 от 01.09.2025 г.

Директора БПОУ ПО «ПМК»

Т. Е. Егорова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ**

Рассмотрено на заседании Педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от 28.08. 2025 г.

«Согласовано» на заседании Родительского совета

Председатель Родительского совета

Протокол № 1 от 01.09. 2025 г.

Мария Николаевна МЧ

«Согласовано» на заседании Студенческого совета

Председатель Студенческого совета

Протокол № 1 от 01.09. 2025 г.

Ерминова А. А.

Псков
2025

Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре карьеры и трудоустройства выпускников (далее - Центр) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области

«Псковский медицинский колледж» (далее — ГБПОУ ПО «ПМК», Колледж) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.06.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказом Минздрава России от 03.09.2013 N. 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-763/06 от 24.03.2015 г. «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации N. ИК-35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников профессионального образования»;

Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения № 05-929 от 08.04 2025 года «О направлении Стандарта центра карьеры и стандарта базового центра карьеры»;

Методические рекомендации по совершенствованию деятельности Центров карьеры профессиональных образовательных организаций (утв. Министерством просвещения РФ 29.01.2024 г.);

Уставом ГБПОУ ПО «ПМК» (далее - Колледж);

— Локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Центр создается на основании приказа директора ГБПОУ ПО «ПМК» и не является структурным подразделением Колледжа. Центр возглавляет Руководитель. Функциональные обязанности Руководителя Центра и операторов Центра возлагаются на сотрудников ГБПОУ ПО «ПМК» приказом директора.

1.3. Центр создается с целью профессионального развития обучающихся ГБПОУ ПО «ПМК» и эффективного трудоустройства выпускников в медицинские и фармацевтические организации Псковской области.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ ПО «ПМК», локальными нормативными актами Колледжа, а также настоящим Положением.

1.5. Информация о работе Центра размещается на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

2. Основные задачи Центра

2.1. Анализ потребности Псковской области в среднем медицинском и фармацевтическом персонале и формирование базы данных о свободных вакансиях среднего медицинского персонала.

2.2. Помощь обучающимся ГБПОУ ПО «ПМК» по вопросам трудоустройства, профессионального развития и целевого обучения.

2.3. Взаимодействие с работодателями, центрами занятости населения и другими организациями по вопросам профессиональной ориентации и эффективного трудоустройства выпускников.

3. Функции Центра.

Для достижения основных целей и задач, Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Анализ потребности Псковской области в среднем медицинском и фармацевтическом персонале и формирование базы данных о свободных вакансиях среднего медицинского и фармацевтического персонала:

3.1.1. Сбор и анализ информации о потребности в среднем медицинском и фармацевтическом персонале по Псковской области.

3.1.2. Формирование и актуализация базы данных о свободных вакансиях среднего медицинского и фармацевтического персонала в медицинских организациях Псковской области.

3.1.3. Сбор и анализ данных по предварительному трудоустройству выпускников.

3.1.4. Ведение и актуализация базы данных о трудоустройстве студентов ГБПОУ ПО «ПМК» в течение 2 (двух) лет с даты выпуска.

3.1.5. Мониторинг трудоустройства обучающихся ГБПОУ ПО «ПМК» с ОВЗ, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Помощь обучающимся ГБПОУ ПО «ПМК» по вопросам трудоустройства, профессионального развития и целевого обучения.

3.2.1. Формирование и актуализация базы данных о выпускниках ГБПОУ ПО «ПМК».

3.2.2. Информирование обучающимся и выпускников ГБПОУ ПО «ПМК» о работодателях, разместивших предложения о заключении договора о целевом обучении (в том числе по данным портала Работа России).

3.2.3. Создание «горячей линии» по вопросам трудоустройства для обучающихся и выпускников ГБПОУ ПО «ПМК».

3.2.4. Размещение на официальном сайте Колледжа в подразделе «Трудоустройство» - свободных вакансий среднего медицинского и фармацевтического персонала.

3.2.5. Выявление профессиональных планов и намерений обучающихся ГБПОУ ПО «ПМК», в том числе с использованием диагностики, тестирования (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности).

3.2.6. Организация групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности.

3.2.7. Организация обучения студентов навыкам делового общения и помощь в подготовке к участию в собеседованиях с работодателями.

3.2.8. Оказание содействия выпускникам ГБПОУ ПО «ПМК» в подготовке резюме.

3.2.9. Проведение опросов и анкетирования обучающихся ГБПОУ ПО «ПМК».

3.2.10. Консультирование выпускников о соблюдении требований трудового законодательства и при отказе в трудоустройстве.

3.2.11. Организация временной занятости обучающихся ГБПОУ ПО «ПМК», в том числе в летний период.

3.2.12. Выявление и целенаправленная работа с отдельными категориями обучающихся из «групп риска нетрудоустройства».

3.2.13. Организация мероприятий с включением вопросов о правилах делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях, подготовке резюме, и особенностях адаптации молодого специалиста к профессиональной деятельности.

3.3. Взаимодействие с работодателями, Центрами занятости населения и другими организациями по вопросам профессиональной ориентации и эффективного трудоустройства выпускников.

3.3.1. Разработка методических материалов по вопросам оптимизации трудоустройства выпускников.

3.3.2. Взаимодействие с Центрами занятости населения г. Пскова и Псковской области, общественными организациями и объединениями, другими образовательными организациями.

3.3.3. Информирование студентов выпускных курсов, в том числе с инвалидностью и ОВЗ о возможностях Порталов «Работа в России».

3.3.4. Организация участия представителей Работодателей в мероприятиях по профориентации обучающихся ГБПОУ ПО «ПМК».

3.3.5. Организация экскурсий в медицинские организации, проведение встреч с работодателями, ярмарки вакансий, круглые столы с участием трудоустроенных выпускников ГБПОУ ПО «ПМК».

3.3.6. Организация практико-ориентированного обучения на базах практики.

4. Права Руководителя Центра и взаимодействие с другими структурными подразделениями ГБПОУ ПО «ПМК».

4.1. Для реализации поставленных задач Руководитель Центра взаимодействует с заведующей практикой, заведующими отделениями по специальностям, педагогом-психологом, с методистом, специалистами отделов кадров и другими структурными подразделениями Колледжа.

4.2. Руководитель Центра имеет право запрашивать необходимую информацию для выполнения своих задач у структурных подразделений Колледжа.

4.3. Руководитель Центра имеет право вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра.

5. Ответственность.

5.1. Персональную ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнений функций Центра несет Руководитель Центра.

5.2. Ответственность за несоблюдение требований законодательства в области трудового права, защиты персональных данных несет Руководитель центра.

5.3. Руководитель Центра может быть привлечет к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством.