

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией

ГБПОУ ПО «ПМК»

Председатель А.В. Харитонова

« 01 » февраля 2019г



УТВЕРЖДАЮ

директором ГБПОУ ПО

«Псковский медицинский колледж»

Т.Б. Кошмак

« 01 » февраля 2019г



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области «Псковский медицинский колледж»

(ГБПОУ ПО «ПМК»)

Положение о студенческом общежитии

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Жилищного кодекса РФ от 29 декабря 2004г. №188-ФЗ;
- Устава Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Псковский медицинский колледж» (далее - учреждение).

Студенческое общежитие учреждения предназначено для временного проживания и размещения:

- Иногородних студентов по очной форме, на период обучения;
- Студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов; иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- Студентов, обучающихся на коммерческой основе.

В первоочередном порядке на предоставление жилищного помещения в общежитии имеют право следующие лица (ч.2 ст.39 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании», ч.5 ст.36 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании»):

-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

-дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, инвалиды с детства;

-студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

-студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее 3 лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, старшинами и уволенными с военной службы по основаниям предусмотренным пп. «б»-«г», пп. «а» п.2 и пп. «а»-«в» п.3 ст.51 ФЗ от 28.03.1998 г №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация учреждения вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- Стажеров, слушателей подготовительных отделений, повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их образования.

Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом и иным локальными актами учреждения.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе учреждения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых учреждению, плата за пользование студенческим общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

1.3. В студенческом общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами имеются:

- Помещения бытового обслуживания (кухня, душевые);
- Комната отдыха.

1.4. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии, возлагаются на заместителя директора по административно-хозяйственной работе. Непосредственное руководство работой студенческого общежития возлагаются на заведующего общежитием.

1.5. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими лицами на весь период обучения в учреждении.

2. Права и обязанности лиц, проживающих в студенческом общежитии.

2.1. Проживающие лица в студенческом общежитии, имеют право:

- Проживать в закрепленной жилой комнате в течение всего срока обучения в учреждении, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития;
- Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- Обращаться к заведующему общежития и коменданту общежития с просьбами о замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- Переселяться с согласия администрации учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития.

2.2. Проживающие лица в студенческом общежитии, обязаны:

- Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, которых установлены договором и локальными актами учреждения;
- Строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, участвовать в генеральных уборках общежития (ежемесячно);
- Своевременно, в установленном учреждении порядке, вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- Выполнять условия заключенного с администрацией учреждения договора найма жилого помещения;
- Информировать заведующего и коменданта общежития (при авариях дежурного по общежитию) обо всех неполадках и аварийных ситуациях в жилом помещении;
- Возмещать учреждению весь причиненный прямой материальный ущерб в натуральной или денежной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- Во время пользования помещениями культурно-бытового назначения, соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим, в пользовании указанными помещениями;
- По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- Обеспечивать осмотр жилой комнаты администрацией с целью контроля за соблюдением правил проживания, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

2.3. Взыскания, налагаемые на обучающихся и студентов, проживающих в общежитии:

- Замечание;
- Выговор.

2.4. Выселение из общежития производится в следующих случаях:

- По личному заявлению проживающих лиц;
- По соглашению сторон;
- Прекращения договора найма, при отчислении обучающегося из образовательного учреждения по окончании срока обучения или иным причинам;
- В судебном порядке;
- Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности администрации учреждения.

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих лиц, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе и заведующим общежития.

3.2. Администрация учреждения обязана:

- Обеспечить проживающих лиц местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании, информировать проживающих лиц о локально-нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- Осуществлять капитальный ремонт жилых помещений, капитальный и текущий ремонт мест общего пользования;
- Заключать с проживающими лицами и выполнять договоры найма жилого помещения;

- Вести учет приема граждан, обучающихся в учреждении и нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии;
- Укомплектовать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- Укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- Своевременно проводить капитальный ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- Обеспечить предоставление проживающим лицам в студенческом общежитии необходимых и иных услуг.
- В установленном порядке временно отселять, в случае острого заболевания проживающих лиц в студенческом общежитии, в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии;
- Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- Ежеквартально проводить учения и тренировки по отработке эвакуации проживающих лиц в студенческом общежитии;
- Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режим.

4. Обязанности администрации студенческого общежития.

4.1. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

в части обеспечения общежития, обязан:

- Осуществлять общее руководство работой сотрудников в студенческом общежитии;
- оперативно информировать руководителя учреждения о положении дел в студенческом общежитии;
- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- обеспечить нормальную работу автоматической пожарной сигнализации и речевой системы оповещения.

4.2. Заведующий общежитием, обязан:

- при заселении лиц в общежитие, ознакомить их с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и Санитарными правилами;
- провести с заселяющими лицами соответствующие инструктажи под роспись, по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов;
- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- обеспечить вселение лиц в студенческое общежитие в установленном законодательством порядке, на основании договора найма жилого помещения;
- предоставить проживающим лицам необходимое оборудование и инвентарь, в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- осуществлять учет и своевременно доводить до руководителя учреждения замечаний, по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих лиц по улучшению жилищно-бытовых условий;
- оперативно информировать руководителя и заместителя директора по административно-хозяйственной работе о положении дел в студенческом общежитии;
- оперативно сообщать в аварийные службы и службы МЧС города Пскова обо всех чрезвычайных ситуациях, обеспечить вызов необходимых служб;
- создать условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- осуществлять текущий ежедневный контроль за нормальным тепловым режимом в помещениях, освещением всех помещений студенческого общежития и своевременно сообщать заместителю директора по административно-хозяйственной работе, о необходимости устранения неисправностей;
- осуществлять контроль за чистотой и порядком в студенческом общежитии, и на его территории, проводить с проживающими лицами инструктаж по соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и Правил пожарной безопасности;
- организовывать проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий сотрудников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- ведет учет заявлений, поступающих от проживающих лиц в общежитии, и непосредственно предоставляет их на рассмотрение директору и/или комиссии по заселению в общежитие;
- рассматривает возможность переселения проживающих лиц по их просьбе из одной комнаты в другую;
- совместно со студенческим советом общежития, вносит предложения о применении мер воздействия, установленных законодательством к проживающим лицам, нарушившим Правила внутреннего распорядка;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия, к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий общежития, воспитатель общежития, совместно со студенческим советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими лицами и обслуживающим персоналом студенческого общежития. В случае неурегулированности споров и разногласий, заведующий общежитием, в течение одного рабочего дня сообщает об этом директору учреждения и передает ему на рассмотрение все имеющиеся материалы.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за пользование студенческим общежитием устанавливается Приказом директора учреждения.

5.2. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году, взимается с проживающих лиц ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все их время проживания в соответствии с договором найма жилого помещения.

5.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с лиц, указанных в части 5 статьи 36 Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ до окончания ими профессионального обучения в учреждении.

6. Общественные органы управления общежитием

6.1. В общежитии, студентами избирается Совет общежития открытым голосованием сроком на один год, представляющий их интересы.

6.2. Для реализации основных направлений деятельности в составе Совета общежития формируется сектор.

6.3. Совет общежития координирует деятельность секторов, организует отдых и досуг проживающих, содействует повышению общей культуры молодежи, руководит работой по самообслуживанию, контролирует соблюдение Правил внутреннего распорядка общежития, оказывает помощь проживающим лицам в студенческом общежитии в улучшении жилищно-бытовых условий, способствует адаптации вновь прибывших студентов.

6.4. Совет общежития в своей работе руководствуется Положением об общежитии.

6.5. С советом общежития должны согласоваться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации;
- поощрения и меры дисциплинарного воздействия на проживающих.

6.6. Администрация образовательного учреждения принимает меры к поощрению актива Совета общежития за успешную работу.

6.7. На каждом этаже общежития избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих лиц к находящемуся имуществу, и их содержанию в чистоте и порядке.

6.8. Совет общежития возглавляет председатель, который осуществляет руководство через старост этажей и сектора.