

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПСКОВКОЙ ОБЛАСТИ
«ПСКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Директор



«20 ноября 2014 года»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАТЕ

Рассмотрено и одобрено Педагогическим Советом колледжа
Протокол № 2 от 19.11.2014 года

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Родительского совета [Signature]
Протокол № 1 от 14.10.2014 года

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Студенческого Совета [Signature]
4» 2014 года

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12. 2012 года « 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Старостате ГБПОУ ПО « Псковский медицинский колледж»

Настоящее Положение определяет компетенцию Староста, порядок его деятельности и отношения с другими органами управления.

Старостат является одной из форм студенческого самоуправления, это Совет, объединяющий старост учебных групп училища.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- .1 Основными задачами Старостата является оказание помощи учебным группам, классным руководителям в эффективной организации учебного процесса, взаимном общении администрации и представителей студентов по вопросам образовательного процесса.
- .2 Старостат избирается сроком на 1 год в сентябре каждого учебного года. В каждой учебной группе выбирается староста, который в обязательном порядке входит в состав Старостата.

Состав Старостата утверждается приказом директора колледжа. Каждый студент имеет право выбирать старосту и быть выбранным в Старосты.

- .3 Староста избирается в группе прямым или тайным голосованием, используются инновационные демократические формы выбора по согласованию с классным руководителем. Староста учебной группы назначается приказом директора на учебный год.
- .4 Старостат организует свою работу через связь с администрацией, Студсоветом.
- .5 Старосты всех учебных групп несут ответственность за работу в учебной группе и отчитываются в группах 1 раз в семестр.
- .6 Староста учебной группы является председателем совета группы. В его обязанности входит осуществление контроля за учебной деятельностью группы, участие в планировании и организации внеклассных мероприятий, информирование администрации о результатах работы группы, ежемесячное заполнение ведомостей успеваемости и посещаемости у заведующих отделениями, представление интересов группы на уровне администрации колледжа.

2.ОСНОВНЫМИ ЦЕЛЯМИ СТАРОСТАТА ЯВЛЯЮТСЯ:

- 2.1. Улучшение качественных показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины студентов в ходе учебного процесса.
- 2.2. Развитие личной инициативы, интеллектуальных и творческих способностей студентов путем вовлечения их в работу различных форм студенческого самоуправления.
- 2.3. Становление у студентов активной гражданской позиции и выработка у них планового подхода к решению возникающих в процессе обучения трудностей.

3.КОМПЕТЕНЦИЯ СТАРОСТАТА.

3.1. Организация и контроль учебного процесса, дисциплины в группах через персональный учет посещаемости студентов всех видов учебных занятий.

3.2. Рассматривает вопросы организации смотров-конкурсов на лучшую группу училища, конкурсов профмастерства.

3.3. Предоставление заведующим отделением ежемесячной ведомости об успеваемости и посещаемости студентов в соответствии с формой отчетности.

3.4. Участвует в решении вопросов социально-правовой защиты:

- поощрения и наказания студентов (по ходатайству учебных групп), оказание материальной помощи;
- отчисление и перевод студентов в другие группы, на другое отделение по инициативе администрации, решение конфликтных ситуаций;

Заведующие отделениями помогают в организации деятельности Старостата. Директор колледжа и заведующие отделениями курируют деятельность Старостата в целом.