

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПСКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ ПМО «ПМК»
(Т. Г. Кошмак)
«20 ноября 2014»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Рассмотрено и одобрено Педагогическим советом колледжа
Протокол № 2 от 19.11.2014

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», и Письмом Минобрнауки РФ от 21.12.1999 № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления колледжа для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники колледжа: директор колледжа (в должности председателя), его заместители, методист, заведующие отделениями, руководители цикловых методических комиссий, заведующая библиотекой, преподаватели. Состав Педагогического совета утверждается директором колледжа в начале каждого учебного года.

2. Задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития колледжа.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральные образовательные стандарты СПО по лицензированным специальностям.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке программы развития колледжа.

3.2. Разрабатывает образовательную программу колледжа.

3.3. Обсуждает и утверждает Комплексный план учебно-воспитательной и методической работы колледжа на каждый учебный год.

3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем.

3.5. Заслушивает информацию и принимает решение о выдвижении кандидатов из числа студентов колледжа на назначение областной стипендии за особые успехи в научной и учебной деятельности.

4. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.3. Приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родителей обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы колледжа.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детства.

5.3. Принятие и исполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Постоянным секретарем Педагогического совета является методист колледжа.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Комплексного годового плана учебно-воспитательной и методической работы колледжа.

6.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в два месяца в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции.

6.4. Для подготовки к заседанию Педагогического совета создается рабочая комиссия, которая заранее знакомится с повесткой заседания, готовит материал и проект решений.

6.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

6.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе; своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

7. Документация Педагогического совета:

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются дата и повестка заседания, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения по обсуждаемым вопросам с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью колледжа.